

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа №7»**

**Положение
о порядке приема на обучение по дополнительной
предпрофессиональной программе в
области изобразительного искусства
«ЖИВОПИСЬ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «ДХШ №7»
протокол от «14» февраля 2020г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДХШ №7»

В.В. Кель
приказ от «14» февраля 2020г. №31-ОД

Положение
о порядке приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной
программе в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Устава школы.

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусств «Живопись» (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по данной программе в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №7» (далее - Учреждение).

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – программа «Живопись») проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения данной образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

4. Для организации и проведения приема в Учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия).

5. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяется Учреждением.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

6. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по программе «Живопись» в

Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Учреждения следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- аннотацию к программе «Живопись», по которой Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);
- количество мест для приема по программе «Живопись»;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение.

8. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение вправе проводить предварительные просмотры.

Форма проведения отбора по программе «Живопись» устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «живопись» и сроку обучения по этой программе (далее - ФГТ).

9. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

10. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения программы «Живопись».

11. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

12. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

13. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

14. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по-фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

15. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Подача и рассмотрение апелляции

16. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

17. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

18. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

19. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

20. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих

дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

21. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 6 настоящего Порядка.

22. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.